# Klachtenformulier voor de examendeelnemer

*-graag digitaal invullen en ondertekenen-*

**Uw gegevens:**

**Naam deelnemer: Geslacht: M/V**

**Deelnemernummer TCI: Opleidingsinstituut:**

**Opleiding: Datum brief:**

**Datum en tijdstip gebeurtenis:** ……………………………………………………………………………………………………

**Aard van de klacht**

De klacht gaat over (meerdere keuzes mogelijk):

* Het verloop van een examen
* Bejegening door een medewerker van het examenbureau (=de manier waarop de medewerker tegen u praat of met u omgaat)
* Bejegening door een examenfunctionaris (=de manier waarop de examenfunctionaris tegen u praat of met u omgaat)
* Organisatie van het examen
* Administratieve of financiële afhandeling
* Iets anders, namelijk………………………………………………………………………………………………………………

**Omschrijving van de klacht**

Voor een snelle en zorgvuldige behandeling van uw klacht vragen wij u om uw klacht zo concreet mogelijk te beschrijven: Wat is de aard en omvang van het probleem? Wat en/of wie betreft het? Hoe lang speelt het probleem al? Heeft het zich één of meerdere keren voorgedaan?

**Mogelijke oplossing:**

Mocht u al een idee hebben over een gewenste oplossing/reactie: Wat zou deze dan zijn?

**Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**