



Stichting ToetsCentrum Intereducatief

Portfolio-assessmentgewichtconsulent

Instructie examenkandidaat

Voorwaarden algemeen:

Indien uw examen is gepland dient uw portfolio uiterlijk 10 werkdagen voor uw examendatum bij TCI te zijn. Het indienen gaat als volgt:

Stap 1:

U kunt inloggen op uw deelnemerportaal nadat u van TCI een mail met een link naar het deelnemerportaal heeft ontvangen (<https://deelnemerportaal.tci-examens.nl>).

Voeg (bij meerdere documenten) alle documenten samen tot maximaal 3 documenten voor kerntaak 1, maximaal 1 document voor kerntaak 2 en maximaal 1 document voor kerntaak 3.

Kies bestand(en) uploaden. Let op dat uw portfolio minimaal 10 werkdagen voor het portfolio-assessment door TCI ontvangen dient te zijn.

Opties

- » [Inloggegevens wijzigen](#)
- » [Bestand\(en\) uploaden](#)

Stap 2:

Doorloop de pagina zoals hieronder getoond. Daarna is uw portfolio geüpload.

Bestand(en) uploaden

i Via deze pagina kunt u één of meerdere bestanden uploaden naar TCI.

Procedure

1. Selecteer **de juiste Documentsoort**;
2. Selecteer **de juiste Deelkwalificatie**;
3. Klik **Bestand kiezen** en selecteer het gewenste bestand op uw computer;
4. Klik **Uploaden**.

i Volg de stappen 1 t/m 4 in de juiste volgorde.
Het is van belang dat u **eerst de juiste Documentsoort en Deelkwalificatie** selecteert.
»»» Indien u bij deze items niet de juiste keuze maakt, vertraagt dit het afleveren van uw document bij de juiste persoon.

Bijzonderheden

- Indien u meerdere bestanden dient te uploaden, herhaalt u bovenstaande handelingen.
- Indien u een verkeerd bestand heeft geupload, kunt u dit verwijderen via de bestandenlijst hieronder.
- De grootte van een te uploaden bestand mag **maximaal 250 Mb** bedragen.
Let op: Indien u een te groot bestand uploadt, wordt dit pas na het uploaden geweigerd.

1. Documentsoort:
2. Deelkwalificatie:
3. Geen bestand gekozen
4.

Uw recent geuploade bestanden:

test.docx

i Indien u een bestand opent, gebeurt dit, afhankelijk van het bestandstype, in uw huidige browservenster. Gebruik dan de Back/Terug knop om de huidige pagina opnieuw te tonen.

i Indien u een bestand wist, wordt dit - zonder extra waarschuwing - direct verwijderd.

U mag, indien gewenst, een uitdraai van uw portfolio meebrengen naar het gesprek.

Niet toegestaan: portfolio mailen, USB stick of andere media opslag.

Indien uw portfolio niet tijdig bij TCI is, kunt u niet aan het examen deelnemen. Restitutie examengeld is niet mogelijk.

Ook voor herexamens dient u het portfolio opnieuw naar TCI op te sturen.



[» Naar uw deelnemergegevens](#)

Procedure examen:

De tijdsduur van het examen wordt vastgesteld op maximaal 45 minuten. Hierin worden de volgende punten afgehandeld:

1. 5 minuten: De assessoren stellen zich aan u voor en leggen u uit wat de werkwijze is.
2. +/- 40 minuten: één van de twee assessoren neemt bij u een criteriumgericht interview af. De tweede assessor zorgt voor de verslaglegging.
3. U bent klaar met het examen. De assessoren nemen afscheid van u en ronden de beoordeling zonder u af.
4. U ontvangt het examenresultaat uiterlijk binnen 6 weken per mail of u wordt via uw onderwijsinstelling op de hoogte gebracht.
Echter TCI streeft ernaar om u binnen 2 weken op de hoogte te brengen van uw examenresultaat.

Inhoud examen:

Uw examen wordt beoordeeld aan de hand de resultaten van het gesprek die de assessor met u voert over de relevante beoordelingscriteria. De assessor heeft voorafgaand aan het criteriumgericht interview uw portfolio bekeken. Zij zal indien mogelijk de gespreksonderwerpen van het interview afstemmen op uw portfolio. Aan de hand van de uitwerkingen in uw portfolio kunt u de beoordelingscriteria toelichten en antwoord geven op de vragen van de assessor.

Indicatoren portfolio gewichtsconsulent;	
Beoordeling Portfolio-assessment kerntaak 1	
Het adviseren, begeleiden en motiveren van mensen met gewichts- en/of voedingsvraagstukken; begeleiding/ coaching van 3 cliënten.	
1. Intake uitvoeren en hulpvraag in kaart brengen	1a. Inventariseert alle benodigde gegevens volgens een gestructureerde aanpak
	1b. Herkent afwijkingen, ziektebeelden, indicaties en contra-indicaties
	1c. Biedt cliënten ondersteuning om de hulpvraag te formuleren
2. Gegevens verzamelen en analyseren	2a. Brengt het voedingspatroon in kaart
	2b. Brengt het gedragspatroon in kaart
	2c. Voert alle metingen uit en trekt daaruit de juiste conclusies
	2d. Bepaalt voor de cliënt de hoeveelheid energie en nutriënten
	2e. Voert een voedingsanalyse uit. legt verbanden tussen de analyses en de voedselkeuzes
3. Opstellen behandelplan	3a. Kijkt als deskundige objectief naar de hulpvraag en interpreteert de gegevens correct.
	3b. stemt met de cliënt passende doelstellingen af.
4. Uitvoeren begeleiding	4a. Het begeleidingstraject is maatwerk en past bij de leefsituatie van de cliënt.
	4b. Passende coaching technieken worden toegepast om het wenselijk gedrag te krijgen en de cliënt inzicht te geven in de triggers die ongewenst gedrag beïnvloeden.
	4c. Verstrekt informatie over gezonde voeding, kennis over lichaamsprocessen en producten, over voeding en voedselkeuzes wat bijdraagt aan het bereiken van een van de doelen.
5. Evalueren traject	5a. Bespreekt de resultaten in samenspraak met de cliënt en maakt een vervolgstap/ plan.
	5b. Overleggen met de cliënt over de status en voortgang van de doelstelling. overlegt met de cliënt en stelt gezamenlijk een nieuw doel vast.
6. Communicatievaardigheden	6a. Is zakelijk, klantvriendelijk, effectief, onbevooroordeeld en respectvol.
	6b. Gebruikt een gevarieerde gesprekstechniek, luistert goed en leidt het gesprek.

Indicatoren portfolio gewichtsconsulent;	
Beoordeling Portfolio-assessment kerntaak 2 Het geven van lezingen, workshops en cursussen op het gebied van een gezonde leefstijl en leefstijlaanpassingen	
1. Opstellen didactisch concept	1a. Bedenkt een leeractiviteit passend bij de leervraag en de doelgroep
2. Uitvoeren didactisch concept	2a. Er is een duidelijk opbouw van de activiteit
	2b. De activiteit past bij het leerdoel; kennisbijeenkoms, vaardigheidstraining, visualisatie etc.
3. Evaluatie	3a. Heeft een goede planning met een opbouw
	3b. gebruikt werkvormen die passen bij de leeractiviteit
	3c. Zet hulpmiddelen in die ondersteunende functie hebben
	3d. Hanteert technieken voor communicatie en groepsbeheersing
4. Evaluatie	4a. Evalueert de leeractiviteit en meet uitkomsten
	4b. Evalueert met de deelnemers
	4c. Kan omgaan met positieve en negatieve feedback

Indicatoren portfolio gewichtsconsulent;	
Beoordeling Portfolio-assessment kerntaak 3	
Het leiden van een onderneming	
1. Marktonderzoek	<p>Wat zijn de mogelijkheden in de markt</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De soort populatie van de omgeving is bekend</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Bijvoorbeeld leeftijd, bestedingspatroon,</i> - <i>De doelgroep past bij de populatie van de omgeving.</i>
2. Swotanalyse	<p>Wat zijn de slagingskansen voor de toekomstige onderneming</p> <p>1. <i>SWOT analyse</i></p> <p>1.1. <i>Externe analyse: kansen en bedreigingen</i></p> <p>1.1.1. <i>Afnemersanalyse</i></p> <p>1.1.2. <i>Concurrentie analyse</i></p> <p>1.1.3. <i>Analyse cliëntenanalyse</i></p> <p>1.1.4. <i>Overige omgevingsfactoren</i></p> <p>1.2. <i>Interne analyse: sterke en zwakke punten</i></p> <p>1.2.1. <i>Sterke en zwakke punten tov de concurrentie</i></p> <p>1.2.2. <i>Opleidingsniveau</i></p> <p>1.2.3. <i>Ervaring</i></p> <p>1.3. <i>Innovatie</i></p>
3. Doelgroepbepaling	<p>Welk marktsegment en doelgroep is het speerpunt van de onderneming als conclusie van het marktonderzoek</p> <p><i>Onderscheiding van het bedrijf tov concurrentie</i></p>
4. Begroting	<p>investeringsplan/ financieringsplan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Schets beeld bedrijf</i> 2. <i>Inzicht in de omvang van het bedrijf</i> 3. <i>Bedrijfsresultaat in kaart</i> 4. <i>Toekomstverwachting en ontwikkelingen op de markt</i> 5. <i>Beschrijven van geplande investeringen en verwachte resultaten</i> 6. <i>Beeld van capaciteit van de ondernemer</i> <p>exploitatie en liquiditeitsbudget</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bedrijfsopbrengsten dekken de bedrijfsuitgaven</i> 2. <i>Rente- en aflossingsverplichtingen</i> 3. <i>Voorzieningen in levensonderhoud</i> 4. <i>Liquiditeitsruimte voor tegenvallers en noodzakelijke vervangingsinvesteringen</i>
5. Prijscalculatie	<p>Het maken van een kostprijscalculatie</p> <p><i>Beschrijven hoe de kostprijs berekend wordt op basis van vaste en variabele kosten. Er is inzicht hoe het tarief is opgebouwd.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>BTW</i> - <i>Kostprijs per behandeling</i> - <i>Winstmarge</i>
6. Promotie-activiteiten	<p>invulling geven aan marketinginstrumenten (prijs, personeel, product, promotie en plaats)</p> <p><i>Beschrijving hoe invulling gegeven kan worden aan de 5 p's. Voorbeelden geven</i></p>
7. Plan om netwerk op te bouwen	<p>Is creatief, kan goed netwerken en ziet kansen om een betrouwbaar netwerk op te bouwen.</p>
8. Plan om cliënten te werven	<p>Is creatief, kan cliënten werven en ziet kansen om cliënten te werven</p>